Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

« Родильный дом № 2 » МЗ РСО- Алания

Приказ № 15- г от 28.01.2017 г.

В соответствие со статьей 13.3 Федерального Закона

« О противодействии коррупции » от 25.12.2008 г № 273- ФЗ

Приказываю:

1. Дзагурову И.Д.- зам. главного врача по медицинской части назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Принять кодекс этики и служебного поведения работников организации.
3. Назначить ответственных за недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, а именно:
4. Гасиеву Э.У.- главного бухгалтера, назначить ответственной за составление всей финансовой отчетности учреждения, в т. ч., годовой;
5. Туаеву Ф.Г., - заведующую физиологическим отделением,

Пагаеву Л.Б.- заведующую отделением новорожденных,

Лаврову Л.Ш.- медицинского статистика

за предоставление годовой отчётности о медицинской деятельности ГБУЗ

« Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания..

1. Создать антикоррупционную комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО - Алания в составе:

Дзагурова И.Д.- заместитель главного врача по медицинской части , председатель комиссии,

члены комиссии:

Гасиева Э.У. – главный бухгалтер,

Хугаев И. – начальник хозяйственного отдела

Баграева Ф.М. – врач акушер-гинеколог,

Калоев А.С. – юрисконсульт,

Тменова Л.С.. – председатель профсоюзной организации.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Приказ довести до сведения сотрудников.

Главный врач Ж.Р. Тогоева.

С приказом ознакомлены:

« УТВЕРЖДАЮ »

Главный врач

ГБУЗ «Родильный дом №2»

МЗ РСО –Алания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Р. Тогоева.

« 28 » января 2017 года

к приказу № 15-в от 28.01.2017 г.

**Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействие коррупции в ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания. Определяет задачи, основные принципы противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. **Основные понятия, применяемые в настоящем положении:**

1.1. антикоррупционная политика – деятельность ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2.антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающим должности в ГБУЗ

« Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц;  
1.4.коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актов предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или иная уголовная ответственность;

1.5.коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.6.предупреждение коррупции – деятельность ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.7. субъекты антикоррупционной политики – государственные органы Республики Северная Осетия-Алания, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

1. **Основные принципы противодействия коррупции:**

Противодействие коррупции в ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2. взаимодействие с правоохранительными органами;

2.3. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ее осуществлением;

2.4. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.5.взаимодействия с общественными объединениями, гражданами.

1. **Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений:**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

3.1. Разработка и реализация антикоррупционных программ;

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3.3. Антикоррупционное образование и пропаганда;

3.4. Меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики:**

4.1.План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных мер, направленных на противодействие коррупции во ГБУЗ « Родильный дом № 2 » МЗ РСО-Алания.

4.2.Для реализации стратегии антикоррупционной политики разрабатывается и реализуется программа «Антикоррупционная политика в ГБУЗ «Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания на 2017-2018 гг.».

4.3.Разработка плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.4.Осуществляется антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

4.5.Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.6.Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания при наличии достаточных оснований предполагать присутствие в правовых актах или их проектах наличие коррупционных факторов.

**5.Антикоррупционное образование и пропаганда:**

5.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры во ГБУЗ « Родильный дом № 2 » МЗ РСО-Алания в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

5.2.Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции во ГБУЗ « Родильный дом № 2 » МЗ РСО-Алания.

5.3.Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами РСО-Алания, правоохранительными органами и общественными объединениями.

**6. Внедрение антикоррупционных механизмов:**

6.1. Проведение совещания с работниками родильного дома по вопросам антикоррупционной политики в медицине.

6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и медицинского состава работников ГБУЗ « Родильный дом № 2 » МЗ РСО-Алания по недопущению фактов вымогательств и получения денежных средств при оказании медицинской помощи.

6.3. Проведение проверок целевого использования средств.

6.4. Участие в комплексных проверках рабочей группы по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.5.Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в ГБУЗ

« Родильный дом № 2 » МЗ РСО-Алания - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов и принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания.

6.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования пациенток на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.

6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции во ГБУЗ « Родильный дом № 2 » МЗ РСО-Алания. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6.9. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации медицинской помощи.

**7. Совещательные и экспертные органы:**

7.1. ГБУЗ « Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания может создать антикоррупционную рабочую группу с участие сотрудников родильного дома ,членов врачебной комиссии, представителей первичной профсоюзной организации.

7.2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной рабочей группы, ее полномочия, определяются Программой министерства здравоохранения по реализации стратегии антикоррупционной политики.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

« Родильный дом № 2 » МЗ РСО- Алания

Приказ № 15- е от 28.01.2017 г.

«Об утверждении порядка уведомления работодателя оставших известными

работнику медицинского учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ « О противодействии коррупции »; Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»; Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»; Планом противодействия коррупции в ГБУЗ « Родильный дом № 2 »МЗ РСО-Алания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ГБУЗ « Родильный дом № 2 »МЗ РСО-Алания в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

(Приложение № 1 к настоящему приказу).

1. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в ГБУЗ

« Родильный дом №2 » МЗ РСО-Алания сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Положение)

(Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Дзагуровой И.Д.- заместителю главного врача по медицинской части , довести до сведения работников родильного дома персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику медицинского учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

4. На Тменову Л.С.- председателя профсоюзного комитета родильного дома, возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ГБУЗ «Родильный дом №2»МЗ РСО-Алания по различным каналам связи.

5. Тменовой Л.С.- председателю профсоюзного комитета провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в родильный дом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Ж.Р. Тогоева.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу № 15-г

от 28.01.2017г.

**Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику медицинского учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации приказа по ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания (далее – родильный дом) от «Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику медицинского учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику медицинского учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника родильного дома о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

-порядок регистрации уведомления;

-порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику родильного дома каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник родильного дома передает работодателю – главному врачу, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника родильного дома в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника родильного дома к совершению коррупционных правонарушений председатель профкома ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника медицинского учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью главного врача и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,

- дата и время принятия уведомления,

- фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением,

- краткое содержание уведомления,

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,

- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – главному врачу не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

* фамилия, имя, отчество работника родильного дома,
* занимаемая должность,
* дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику родильного дома в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
* характер обращения,
* данные о лицах, обратившихся к работнику родильного дома в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
* иные сведения, которые работник родильного дома считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений,
* дата представления уведомления,
* подпись работника родильного дома.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника родильного дома к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах родильного дома.

Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику медицинского учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Главному врачу ГБУЗ

«Родильный дом №2»

МЗ РСО-Алания

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику родильного дома в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания к совершению коррупционных и иных правонарушений

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к

совершению коррупционных правонарушений.

ЖУРНАЛ учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания к совершению коррупционных и иных правонарушений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О. работника родильного дома, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление | Подпись специалиста, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

« Родильный дом № 2 » МЗ РСО- Алания

Приказ № 15- д от 28.01.2017 г.

« Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой 2017 год ».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции », Указом Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297 « О национальном плане противодействия коррупции на 2017-2018 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания , защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере медицины

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания» на 2017 год (далее – План).

2. Возложить на Дзагурову И.Д.-заместителя главного врача по медицинской части ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции.

3. Дзагуровой И.Д.- заместителю главного врача по медицинской части обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана главному врачу родильного дома в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала (ежеквартально).

4. Дзагуровой И.Д.- заместителю главного врача по медицинской части

* ознакомить на собрании трудового коллектива сотрудников родильного дома с Планом;
* ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников родильного дома;
* при приеме на работу новых работников обеспечить их ознакомление под роспись с указанным выше Планом.

5. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

* обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
* при текущем и перспективном планировании работы родильного дома учитывать реализацию мероприятий Плана.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приказ довести до сведения сотрудников.

Главный врач Ж.Р. Тогоева.

С приказом ознакомлены

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «Родильный дом №2»

МЗ РСО-Алания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Р. Тогоева

« 28» января 2017 года

|  |
| --- |
| **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ Гбуз «рОДИЛЬНЫЙ ДОМ №2»**  **С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ** |
| *В соответствие со статьей 13.3 Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г №273-ФЗ во Владикавказском муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Родильный дом №2» разработан порядок взаимодействия организации с правоохранительными органами.*  Главный врач родильного дома своим приказом (распоряжением) определяет должностных лиц, персонально ответственных за своевременное информирование правоохранительных органов о поступлении в учреждение обращений (жалоб) граждан по вопросам коррупционных правонарушений в нашем учреждении согласно Положению об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции при ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания . Учёт обратившихся в ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания обращений (жалоб) граждан по вопросам коррупционных правонарушений осуществляется в ЖУРНАЛЕ учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания к совершению коррупционных и иных правонарушений.  Запись о передаче сведений в правоохранительные органы медработник производит в графе "примечание" с точным указанием даты, времени,  Ф. И. О. и должности сотрудника правоохранительных органов, принявшего сообщение.  По запросу правоохранительных органов администрация ГБУЗ «Родильный дом №2» МЗ РСО-Алания обязана незамедлительно и безвозмездно выдавать справки о поступивших обращениях (жалобах) граждан по вопросам коррупционных правонарушений с указанием возможных причин получения (в том числе со слов гражданина). При установлении фактов несвоевременного сообщения, необъективности, недоговоренности и неполноты сведений главный врач издаёт приказ о проведении проверки и принятии мер. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.  Методика проведения ведомственного расследования коррупционных правонарушений медицинских работников заключается в следующих действиях членов антикоррупционной рабочей группы.   1. Знакомство с исходными документами (обращения, заявления, жалобы, письма, объяснительные записки и т.д.). 2. Составление плана работы: выяснение необходимых для проверки медицинских документов; определение вопросов, необходимых для разрешения. 3. Беседы с медперсоналом. При необходимости - привлечение специалистов для решения конкретных специальных вопросов (ответы целесообразно оформить в виде объяснительной записки на имя главного врача). 4. Изучение и изложение основных положений медицинских документов. 5. Работа над заключением с обоснованием ответов на поставленные вопросы и оформление акта ведомственной проверки коррупционных правонарушений. 6. Составление предложений: проектов распоряжения или приказа, если есть такая необходимость; проведение совещания, протокол которого прилагается к акту ведомственной проверки. 7. Стремление к предельной объективности. Необходимо всегда помнить, что за каждой жалобой, каждым заявлением всегда стоят, по меньшей мере, две стороны. Одна из них, наверняка, не будет удовлетворена заключением членов комиссии и будет критиковать ее заключение. Надо быть готовым отстаивать свою точку зрения в споре, в судебной дискуссии с не менее подготовленными специалистами.   Текст ведомственного документа проверки должен излагаться по возможности просто, доступно, понятным языком для немедиков. Надо избегать перегрузки текста специальными терминами или переводить в скобках специальные термины в их близком русском значении.  Подлинные медицинские документы должны быть изложены точно, используемые сокращения должны быть понятны и не искажать суть дела. В наиболее важных местах возможно привести фразу или слово в кавычках.  Исключительно важно, чтобы заключение комиссии было обосновано, формулировка понятна, однозначна, находилась бы в пределах компетенции не только врача, но и юриста. Не должны употребляться слова и понятия, имеющие юридический смысл: "вина", "ошибка", "неосторожное действие", "халатность", "небрежность", "несчастный случай".  Исключительно важен вопрос об определении прямой причинной связи между допущенными (в случае их обнаружения) коррупционными правонарушениями в работе медперсонала и наступившим исходом. При постановке специальных вопросов, которые комиссия решить не может, не следует избегать прямых ответов о невозможности их решения. В этом случае следует указать причину - отсутствие опыта, специальной литературы, необходимость более углубленного изучения какого-либо документа или материала и др. Врачи, привлекаемые к работе в комиссиях, должны стремиться к тому, чтобы их заключение, которое, возможно, ляжет в основу приказа исполнительного органа здравоохранения, послужило бы делу дальнейшего совершенствования медицинского обслуживания населения.  Служебное расследование, при всем внимании и доброжелательности к действиям медицинского работника, должно быть беспристрастным, справедливым и строить свое заключение на основе объективных данных, добросовестно и полно их используя. |

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «Родильный дом №2»

МЗ РСО -Алания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Р. Тогоева

«\_\_\_\_\_» января 2017 года

к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_.01.2017 г.

**Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействие коррупции во ГБУЗ «Родильный дом №2». Определяет задачи, основные принципы противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. **Основные понятия, применяемые в настоящем положении:**

1.1. антикоррупционная политика – деятельность ГБУЗ «Родильный дом №2» по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2.антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающим должности во ГБУЗ «Родильный дом №2», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц;  
1.4.коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актов предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или иная уголовная ответственность;

1.5.коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.6.предупреждение коррупции – деятельность ГБУЗ «Родильный дом №2» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.7. субъекты антикоррупционной политики – государственные органы Республики Северная Осетия-Алания, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

1. **Основные принципы противодействия коррупции:**

Противодействие коррупции во ГБУЗ «Родильный дом №2» осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2. взаимодействие с правоохранительными органами;

2.3. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ее осуществлением;

2.4. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.5.взаимодействия с общественными объединениями, гражданами.

1. **Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений:**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

3.1. Разработка и реализация антикоррупционных программ;

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3.3. Антикоррупционное образование и пропаганда;

3.4. Меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики:**

4.1.План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных мер, направленных на противодействие коррупции во ГБУЗ «Родильный дом №2».

4.2.Для реализации стратегии антикоррупционной политики разрабатывается и реализуется программа «Антикоррупционная политика в ГБУЗ «Родильный дом №2» на 2017-2018гг.».

4.3.Разработка плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.4.Осуществляется антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

4.5.Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.6.Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем ГБУЗ «Родильный дом №2» г. Владикавказа при наличии достаточных оснований предполагать присутствие в правовых актах или их проектах наличие коррупционных факторов.

**5.Антикоррупционное образование и пропаганда:**

5.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры во ГБУЗ «Родильный дом №2» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

5.2.Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции во ГБУЗ «Родильный дом №2».

5.3.Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами РСО-Алания, правоохранительными органами и общественными объединениями.

**6. Внедрение антикоррупционнных механизмов:**

6.1. Проведение совещания с работниками родильного дома по вопросам антикоррупционной политики в медицине.

6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и медицинского состава работников ГБУЗ «Родильный дом №2» по недопущению фактов вымогательств и получения денежных средств при оказании медицинской помощи.

6.3. Проведение проверок целевого использования средств.

6.4. Участие в комплексных проверках рабочей группы по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.5.Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности во ГБУЗ «Родильный дом №2» - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов и принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений во ГБУЗ «Родильный дом №2».

6.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования пациенток на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.

6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции во ГБУЗ «Родильный дом №2». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6.9. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации медицинской помощи.

**7. Совещательные и экспертные органы:**

7.1. ГБУЗ «Родильный дом №2» может создать антикоррупционную рабочую группу с участие сотрудников ГБУЗ «Родильный дом №2», членов врачебной комиссии, представителей первичной профсоюзной организации.

7.2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной рабочей группы, ее полномочия, определяются Программой министерства здравоохранения по реализации стратегии антикоррупционной политики.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения | Калоев А.С., юрисконсульт | март 2017г. |
| 1.1.2. | Проведение  анализа на коррупционность проектов  нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения | Дзагурова И.Д., зам. гл. врача | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | . Калоев А.С, юрисконсульт | по мере поступления документов |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей медицинских работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Тогоева Ж.Р.,  главный врач, Дзагурова И.Д. зам. гл. врача,  Калоев А.С  юрисконсульт | ноябрь 2017г. |
| 1.2.2. | Контроль за персональной ответственностью медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Врачебная комиссия ГБУЗ «Родильный дом №2 » | постоянно |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на утренних конференциях при главном враче, медицинских работниках. Приглашение на утренних конференциях работников правоохранительных органов и прокуратуры | Тогоева Ж.Р. главный врач, Дзагурова И.Д. зам. гл. врача | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, председателя и членов врачебной комиссии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Тогоева Ж.Р. главный врач | по факту выявления |

1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг | Тогоева Ж.Р., главный врач | 2017 г. |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам. | Врачебная комиссия ГБУЗ «Родильный дом №2 » | 2017 г. |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохран. органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Тогоева Ж.Р. главный врач | постоянно |

*2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | Тогоева Ж.Р. главный врач, Гасиева Э.У. главный бухгалтер,  Калоев А.С. юрисконсульт | постоянно |
| 2.2.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | Тогоева Ж.Р. главный врач | постоянно |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | | | Тогоева Ж.Р. главный врач | Постоянно |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | | | Тогоева Ж.Р., главный врач,  Гасиева Э.У.  гл. бухгалтер. | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов* | | | | | |
| 2.3.1. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, муниципального имущества | | | Дзагурова И.Д.  зам. гл. врача,  Гасиева Э.У.  главный бухгалтер,  Калоев., юрисконсульт | по мере необходимости |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении | | | Гасиева Э.У.  главный бухгалтер, Хугаев И.  начальник хоз. отдела | постоянно |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  **-** распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за счёт родовых сертификатов | | | Врачебная комиссия, комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| 2.3.4. | Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств | | | Тогоева Ж.Р. главный врач, Гасиева Э.У.  гл. бухгалтер. | 2017 г. |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о медицинской помощи* | | | | | |
| 2.4.1. | | | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления здравоохранения, родильного дома в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Тогоева Ж.Р., главный врач | постоянно |
| 2.4.2. | | | Организация личного приема граждан администрацией учреждения | Тогоева Ж.Р., главный врач | 1 раз в неделю |
| 2.4.3. | | | Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю за противодействием коррупции | Дзагурова И.Д.,  зам. гл. врача | 2017 г. |
| 2.4.4. | | | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности) публичного отчета учреждения о медицинской и финансовой деятельности | Гасиева Э.У.  главный бухгалтер | февраль 2017г. |
| 2.4.5. | | | Привлечение представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Тменова Л.С.  председатель профкома | постоянно |
| 2.4.6. | | | Организация и проведение социологического исследования среди беременных, рожениц и родильниц, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинской помощи»). | Тменова Л.С.  председатель профкома | 2 раза в год |
| 2.4.7. | | | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (родовые сертификаты, больничные листы, медицинские справки о рождении и т.д.). Определение ответственности должностных лиц. | Тогоева Ж.Р., главный врач | постоянно |
| 2.4.8. | | | Информирование граждан об их правах на получение медицинской помощи | Тогоева Ж.Р., главный врач | постоянно |
| 2.4.9. | | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациенток (законных представителей) | Тогоева Ж.Р., главный врач | постоянно |
| 2.4.10. | | | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в родильном доме | Врачебная  комиссия | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности главного врача* | | | | | |  |
| 2.5.1. | | | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Тогоева Ж.Р., главный врач | постоянно |  |
| 2.5.2. | | | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Тогоева Ж.Р., главный врач | постоянно |  |
| 2.5.3. | | | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров | Тогоева Ж.Р., главный врач | постоянно |  |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению медицинских кадров* | | | | | |  |
| 2.6.1. | | | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения | Тогоева Ж.Р., главный врач | 2017 г. |  |
| 2.6.2. | | | Организация антикоррупционного образования в учреждении | Дзагурова И.Д.,  зам. гл.врача,  Тменова Л.С. председатель профкома | 2017 г. |  |
| 2.6.3. | | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: | | Тогоева Ж.Р., главный врач, Дзагурова И.Д.,  зам. гл. врача,  Тменова Л.С.., председатель профкома | апрель 2017г. |
| **-** тематические лекции «Права и обязанности пациента», «Право на медицинское обслуживание»**,** «Врач и закон» | |
| **-** дискуссия «Проблемы акушерства в современном мире» | |
| **-** правовой всеобуч «Медикам о коррупции» | |
| 2.6.4. | | Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией  **-** оформление стендов;  **-** проведение конференции на тему «Защита законных интересов пациентов, связанных с коррупцией»;  **-** обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;  **-** анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении | | Тогоева Ж.Р., главный врач, Дзагурова И.Д.,  зам. гл. врача,  Тменова Л.С., председатель профкома | декабрь 2017г. |